

VÄIMELA LASTEAED



**ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA  
AASTATEKS 2018-2020**

**VÄIMELA 2018**

## VIII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018-2020

### 8.1. Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid:

1. Lasteaias on demokraatlik, väärtuspõhine ja kaasav juhtimissüsteem.
2. Lasteaia põhiväärtused on omaks võetud kõigi osapoolte poolt ning väljenduvad lasteaia tegevustes.
3. Uue arengukava ja tegevuskava koostamine kuueks aastaks sisehindamise tulemustest lähtuvalt.
4. Lasteaia sümboolikaga meeneid on täiustatud ja kasutatud personali tunnustamisel ning lasteaia esindamisel.
5. Lasteaia dokumentatsiooni korrigeerimine vastavalt lasteaia arengulistele ja seaduslikele alustele.
6. Lasteaia siseseelt on hinnatud lasteaia eripärast tulenevad tegevusnäitajad.
7. Sisehindamissüsteem toetab erinevate valdkondade parendamist.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	<b>Eestvedamine</b>					
1.	Eesti Vabariik 100 ürituste plaani koostamine, ürituste läbiviimine	Ürituste arv	x			EV 100 töörühm, pedagoogiline personal
2.	Lasteaias tegutsevate töörühmade tegevus on järjepidev, süsteemne ja tulemuslik	Töörühmade arv, osalejate arv, toimunud koosolekute arv, memod	x	x	x	Töörühmade juhid
3.	Lasteaia 75 juubeliga seoses ajaloolise materjali kogumine	Materjalide hulk, mitmekesisus		x	x	Lasteaia juubeli töörühm
4.	Lasteaia 75 juubeli ettevalmistamine ja tähistamine	Kutsutute ja osavõtjate arv			x	Lasteaia juubeli töörühm
5.	Lasteaia sümboolikaga meenete uuendamine	Erinevate esemete arv	x		x	Direktor Direktori asetäija
6.	Kaasava juhtimise väljaarendamine, maksimaalne personali ja hoolekogu kaasamine oluliste juhtimisotsuste tegemisel	Koosolekute memod, osavõtjate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
7.	Süsteemne ja järjepidev infovahetus kõikide osapoolte vahel (personal, hoolekogu, lapsevanem, omavalitsus)	Infokanalite arv	x	x	x	Pedagoogiline personal
8.	Lasteaia tegevuse aluseks olevate põhiväärtuste toimivuse analüüsimine ja edasiarendamine	Põhiväärtuste kajastamine õppekasvatustöö analüüsides,	x	x	x	Direktor Direktori asetäija

		eneseanalüüsid ja rahulolu uuringutes				
	<b>Strateegiline juhtimine</b>					
1.	Arengukava tegevuskava koostamine aastateks 2018-2020	Tegevuskava olemasolu, töökoosolekute arv ja memod	x			Direktor
2.	Töökorraldust puudutav dokumentatsioon on vastavuses kehtivate nõuetega ja lasteaia arenguliste vajadustega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sisehindamise korra uuendamine</li> <li>• pedagoogilise nõukogu läbiviimise kord</li> <li>• põhimäärus</li> <li>• töökorrareeglid</li> <li>• ametijuhendite ajakohastamine</li> </ul>	Korrigeeritud ja kinnitatud dokumentide arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
3.	Seadusest tulenev dokumentatsiooni koostamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuleohutusaruanne</li> <li>• lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava</li> </ul>	Seadusega kooskõlas dokumentatsioon	x	x	x	Direktori asetäija
4.	Kriisiplaani koostamine ja vastuvõtmine	Kinnitatud kriisiplaan	x			Direktori asetäija
5.	Veebipõhise rahulolu uuringu väljatöötamine ja rakendamine	Osalejate arv, analüüs	x			Direktor Direktori asetäija
6.	Õppeaasta tegevuskava koostamine ja analüüsimine	Kinnitatud tegevuskava ja eesmärkide analüüs	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
7.	Tervisedenduse ja loodus-ning õuesõppe tegevuskavade koostamine, rakendamine, analüüsimine	Tegevuskavade olemasolu ja eesmärkide analüüs	x	x	x	Töörühmade juhid
	<b>Sisehindamine</b>					
1.	Uuendatud sisehindamissüsteem toob välja valdkondade eesmärgid ja toetab lasteaia erinevate valdkondade arengut	Uuendatud ja kinnitatud sisehindamissüsteem		x		Direktor Direktori asetäija
2.	Avatud tegevuste läbiviimine pedagoogilisele personalile kogemuste saamise eesmärgil	Tegevuste arv, vaatlejate arv ja tagasiside	x	x	x	Direktori asetäija
3.	Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine	Kooskõlastatud ja esitatud			x	Direktor

	kohalikule omavalitsusele	sisehindamise aruanne				Direktori asetäija
--	---------------------------	-----------------------	--	--	--	--------------------

## 8.2. Personalijuhtimine

### Eesmärgid:

1. Lasteaias töötab nõutavale kvalifikatsioonile vastav ja põhiväärtustest juhinduv personal
2. Uute töötajate toetamiseks on rakendunud mentorlussüsteem.
3. Lasteaias on toimiv meeskonnatöö juhtkonna, personali ja rühma tasandil
4. Lasteaia personal on tunnustatud ja motiveeritud
5. Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides
6. Personali täiendkoolitused toetavad töötajate kompetentsust ja lasteaia arengut

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	<b>Personali vajaduse hindamine ja värbamine</b>					
1.	Lasteaias on loodud kõiki osapooli rahuldav tugisüsteem	Toimiv tugisüsteem	x	x	x	Direktor
2.	Põhiväärtustest lähtuv personali värbamise ja valiku korra väljatöötamine ja rakendamine	Värbamise korra olemasolu		x		Direktor
	<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>					
1.	Iseseisva enesetäiendamise ja koolituse põhimõtete järgimine ja rakendamine vastavalt kehtestatud korrale	Iseseisva enesetäiendamise tundide arv ja pedagoogide arv	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Uute ja väheste kogemustega pedagoogide toetamine, juhendamine, nõustamine läbi mentorluse	Toetatute arv	x	x	x	Direktori asetäitja

3.	Noore õpetaja kutseaasta läbimine ja atesteerimine	Atesteeritavate õpetajate arv	x			Direktori asetäitja
4.	Töötaja suunamine töötervishoiuarsti vastuvõtule	Suunatute arv	x	x	x	Direktor
5.	Koostöö ja uuenduslike ideede kasutuselevõtmine	Eneseanalüüs, õppekasvatustöö aruanne	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
6.	Pedagoogilise personali osalemine õppe- ja kasvatustööd mitmekesistavates projektides	Projektide arv, pedagoogide arv	x	x	x	Direktori asetäitja
	<b>Personali arendamine</b>					
1.	Eneseanalüüsi koostamine ja oma tegevuse eesmärgistamine (areng läbi eneseanalüüsi)	Arenguestluste arv, tagasiside	x	x	x	Direktor
2.	Direktori asetäitja mentoriks koolitamine	Koolitustõend		x		Direktor
3.	Erineva suunitlusega juhtimisalastes koolitustes osalemine	Koolituste ja osavõtjate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
4.	Majasiseselt kogemuste vahetamine ja teadmiste edasiandmine sisekoolituse kaudu	Sisekoolituste arv, osalejate arv, memod	x	x	x	Direktori asetäitja
5.	Õpetaja abide koolitamine koostööks õpetajaga	Koolituste ja osalejate arv	x	x	x	Direktor
6.	Kvalifikatsioonile vastava koolituse läbimine kahel õpetajal	Kvalifikatsioonile vastav õpetaja	x	x		Direktor
7.	Seadusega sätestatud koolituste läbimine. • esmaabi koolitus • toiduhügieeni koolitus • tuleohutusalane koolitus	Osalejate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

8.	Efektiivse meeskonnatöö arendamine rühmades	Avatud tegevuste analüüs, eneseanalüüs	x	x	x	Direktori asetäitja
	<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>					
1.	Ühtse väärtuspõhise motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi loomine	Loodud väärtuspõhine motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem, töörühma koosolekute arv, memod		x		Direktor
2.	Veebipõhise personali rahulolu uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Osalejate arv, analüüs ja % lastevanemate ning personali üldarvust	x	x	x	Direktor

### 8.3. Koostöö huvigruppidega eesmärgid:

1. Koostööorgustiku laiendamine ja huvigruppide kaasamine erinevatel tasanditel lasteaia arendustegevusse..
2. Lastevanematega suhtlemine, lasteaeda ja lapsi puudutava informatsiooni jagamine toimub igapäevaselt, e-lasteaia kaudu.
3. Lasteaed on avatud ja peresid toetav.
4. Huvigruppidega ühistegevuse võimalusi on mitmekesistatud.
5. Hoolekogu osaleb aktiivselt lasteaia tegevuses.
6. Lapsevanematele on läbi viidud koolitusi.
7. Toimub vajaduspõhine koostöö valla spetsialistide ning Võrumaa Rajaleidja Keskusega.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	<b>Koostöö kavandamine</b>					
1.	Koostöös hoolekoguga projektide algatamine	Projektide arv	x			Direktor Hoolekogu esimees
2.	Erinevate koostöövormide arendamine Võru valla ja linna lasteaedadega (kontserdid,	Ürituste arv, osalejate arv, osalevate lasteaedade arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal

	lavastused, spordipäevad, projektid jne)					
3.	Lasteaia tutvustamine oma kogemuse jagamise kaudu vabariigi tasandil hea maine saavutamiseks	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
4.	Vajaduspõhise koostöö kavandamine erinevate Võru valla ja Võrumaa Rajaleidja Keskuse spetsialistidega laste individuaalsuse ja perede toetamiseks	Toetatud laste ja perede arv, % abivajajatest	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
5.	Tagasiside saamine ja ümarlaua toimumine laste kooliküpsuse kohta I poolaastal koostöös Parksepa Keskkooliga	Osalejate arv ja memo	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
6.	E-lasteaiaiga liitumine ning lastevanemate, omavalitsuse ametnike kaasamine	Kaasatute arv	x	x		Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
7.	Koostöös hoolekoguga vajaduspõhine üldkoosoleku ja maailmakohviku meetodi rakendamine lastevanematega ühiste seisukohtade ja kokkulepete saavutamiseks	Kordade arv, osalejate arv, memo	x	x	x	Direktor
8.	Huviringide tegevuse kavandamine	Huvialaringide arv	x	x	x	Direktor
9.	Lastevanemate koolituste korraldamine vastavalt vanemate ootustele	Koolituste arv, osalejate arv	x	x	x	Direktor
	<b>Huvigruppide kaasamine</b>					
1.	Lasteaiasisese pereürituse korraldamine vähemalt 1x kord	Ürituste arv, osalejate arv	x	x	x	Tervisedenduse ning õues- ja loodusõppe meeskondade juhid

	õppeaastas					
2.	Õpetajate eestvedamisel ja toetusel lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse ja ühistegevuste korraldamisse	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
3.	Arenguvestluste läbiviimine lastevanematele	Osalejate arv ja % rühma üldarvust	x	x	x	Pedagoogiline personal
4.	Avatuse ja koostöö arendamine erinevate partneritega (sh lapsevanemad, hoolekogu jms)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
	<b>Huvigruppidega koostöö hindamine</b>					
1.	Veebipõhise lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Osalejate arv, % rühmade ning laste üldarvust, uuringu analüüs	x	x	x	Direktor
2..	Lastevanemate, sponsorite ja teiste koostööpartnerite tunnustamine vastavalt väljatöötatud korrale	Tunnustatavate arv	x	x	x	Direktor
3..	Lasteaias tegutsevate huvialaringide toimivuse hindamine	Osalejate arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja

#### 8.4. Ressursside juhtimise eesmärgid:

1. Eelarve on arengukavaga kooskõlas ja võimaldab realiseerida ettenähtud tegevusi.
2. Lasteaia finantsressursside kasutamine on säästlik, keskkonnasõbralik, otstarbekas ja plaanipärane.
3. Lasteaia vajadused on kaardistatud ja võimalusel täidetud.
4. Loodud on turvaline, tervislik keskkond nii lastele kui personalile.
5. Lastele on loodud mitmekülgsed tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui õuealal.
6. Informatsiooni edastamise võimalusi on avardatud.



Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>					
1.	Ressursside (sh eelarveliste ressursside) kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	Arengukava tegevuskavas planeeritu on täidetud	x	x	x	Direktor
2.	Ressursside ökonoomne kasutamine aitab kaasa ohutu, võimalusterohke ja loovust arendava töö-ja kasvukeskonna parendamisele.	Läbimõeldud eelarveliste ressursside kasutamine	x	x	x	Direktor
3.	Sõlmitud lepingute süsteemne täitmise jälgimine lasteaia tehnosüsteemide hoolduseks ja korrastamiseks	Täidetud lepingute punktid	x	x	x	Direktor
4.	Lasteaia eelarve süsteemne jälgimine ning igakuine analüüsimine	Toimunud eelarve igakuine analüüs	x	x	x	Direktor
5.	Jõulukuuse hankimine RMK kaudu	Arv	x	x	x	Direktor
	<b>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>					
1.	Lasteaia keskkonna hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas ning vastavate meetmete rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilmavaatluspunkti trepi väljavahetamine;</li> <li>• liitrühma õue mänguvahendi redeli väljavahetamine;</li> <li>• amortiseerunud õue mänguauto väljavahetamine;</li> </ul>	Teostatud tööd	x	x	x	Direktori asetäija

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asfaltkatte väljavahetamine unikivi vastu;</li> <li>• sõime kiikede väljavahetamine</li> </ul>			x		
2.	<p>Lasteaia õpi-, mängu- ja töökeskkonna hetkeseisu kaardistamine ja parendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia katuse renoveerimine;</li> <li>• sissepääsude rekonstrueerimine;</li> <li>• sobitusrühma rekonstrueerimine koos mööbli väljavahetamisega;</li> <li>• valgustuse laiendamine õuealal ja sissepääsude juures;</li> <li>• mängumaja uuendamine;</li> <li>• pesakiige hankimine Värvupesa alale;</li> <li>• valgustuse parendamine koridoris;</li> <li>• ühe laoruumi väljaehitus keldris;</li> <li>• tekkide ja patjade uuendamine kolmele rühmale;</li> <li>• voodipesu uuendamine;</li> <li>• käterätikute väljavahetamine rühmades;</li> <li>• keedupotid kööki 12 l, 21 l</li> <li>• teraapiatooli hankimine;</li> <li>• Strebeleva komplekti hankimine;</li> <li>• suunaviit lasteaia teele;</li> <li>• kelgumäe rajamine õuealale</li> <li>• robotikakomplekt</li> </ul>	Teostatud tööd ja soetatud vahendite arv	x	x	x	Direktori asetäitja
	<b>Inforessursside juhtimine</b>					
1.	Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine ja täiendamine lasteaias	Infotehnoloogiliste vahendite arv	x			Direktor

2.	Kasutusel on lasteaias vajadustele vastav arvutiprogramm (Microsoft Office)	Ühtse programmi olemasolu		x		Direktori asetäitja
3.	Lasteaias olemasolevate arvutite, riist-ja tarkvara ning kontoritehnika hooldamine	Töökorras vahendid	x	x	x	Direktori asetäitja
4.	Valvekaamerate täiendamine ja uuendamine õuealal	Kaamerate arv	x	x	x	Direktor
5.	Lasteaias kodulehe uuendamine ja täiendamine	Rahulolevad huvigrupid	x			Direktor Direktori asetäitja
	<b>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>					
1.	Loodus-ja keskkonnaalaste tegevuste läbiviimine rühmades (projektid, teemapäevad)	Tegevuste arv, osalejate arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal

#### 8.5. Õppe-kasvatustöö eesmärgid:

1. Laste individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad õppemeetodid tagavad õppe-kasvatustöö kvaliteedi.
2. Rühmade eripära kujundamine läbi õppe-kasvatustegevuse.
3. Lasteaias on traditsioonilised üritused, mis toetavad lasteaias väärtuste hoidmist.
4. Laste kooliküpsus on saavutatud lõimitud tegevuste kaudu.
5. Tervist väärtustava ja keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine läbi erinevate tegevuste ja koostöö.
6. Lasteaias on loodud tugisüsteemid, mis väärtustavad iga lapse arengut ja toetavad õpetajat töös hariduslike erivajadustega lastega (HEV) lastega.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Lapse areng					

1.	Lapse ea-ja võimetekohase arengu jälgimine ja analüüsimine vastavalt väljatöötatud alusmaterjalidele	Arenguestlused, täidetud arengutabelid	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Eripedagoogide ja logopeedi poolt laste arengu jälgimine, hindamine ja vastavate meetmete rakendamine	Hinnatud laste arv, toetatud laste % abivajavatest lastest	x	x	x	Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
3.	Laste arenguliste erivajaduste varajane märkamine ja vastava arendustegevuse rakendamine	Nõustatud vanemate arv, märgatud erivajadustega laste arv	x	x	x	Pedagoogiline personal Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
4.	Individuaalsete arenduskavade (IAK) koostamine, rakendamine, analüüsimine ja tagasisidestamine lapsevanematele	IAK-de arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
5.	Koolivalmiduse uuringu läbiviimine, analüüsimine ja tagasisidestamine lasteaia logopeedi poolt	Tulemuste analüüs, tagasiside saanud lastevanemate arv	x	x	x	Eripedagoog/logopeed Kooliminevate laste rühma õpetajad
6.	Võrumaa Rajaleidja Keskuse spetsialistide poolt didaktilis-diagnostilise mängu läbiviimine kooliminevate laste sotsiaalsete oskuste hindamiseks	Osalejate arv	x	x	x	Direktori asetäitja
7.	Koolivalmiduskaartide koostamine ja väljastamine	Koostatud ja väljastatud koolivalmiduskaartide arv	x	x	x	Kooliminevate laste rühma õpetajad Muusikaõpetaja Liikumisõpetaja
8.	Laste rahulolu uuringu küsitluslehtede korrigeerimine ja rahulolu uuringu läbiviimine, kahele vanemale rühmale, tulemuste analüüsimine ning tagasisidestamine	Korrigeeritud küsitluslehed, osalejate arv, tagasisidestamine pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

	<b>Õppekava</b>					
1.	Õppekava toimivuse tõhususe analüüsimine õppeaasta jooksul	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Õppekava korrigeerimine vastavalt vajadusele	Õppekava töörühma memo	x	x	x	Direktori asetäitja
	<b>Õppekorraldus ja -meetodid</b>					
1.	Rühmade eripäradele vastavate metoodikate kasutamine õppe-ja kasvatustegevuses: • Kiusamisest vaba lasteaed; • võru keele keelepasa projektis; • lasteaia oma pöku programmi rakendamine; • väärtuskasvatus; • loodus-ja õuesõpe	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Õppe-ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks erinevates projektides osalemine: • loodusprogrammid; • AHHA Teaduskeskuse lasteprogrammid; • keskkonnahariduslikud projektid; • muuseumiprojektid; • päästeameti projekt „Tulest targem“; • koostöö Punase Risti Seltsiga	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
3.	Laste tervist väärtustavate teemapäevade ja tegevuste organiseerimine	Teemapäevade ja tegevuste arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
4.	Rahvuslike väärtuste kujundamine õpitegevuses ja ühisüritustes meile omaste laulude, mängude ja	Ürituste arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal

	tantsude kaudu					
5.	Planeeritud õuesõppe tegevuste toimumine lasteaia, ilmavaatluspunktis, õuealal, õpperajal ning lasteaia lähiümbruses	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
6.	Õppetegevuste planeerimisel ja läbiviimisel muutuva õpikäsitluse rakendamine (õpime kõikjal)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
7.	Laste osalemine lasteaia välistel konkurssidel, näitustel, üritustel	Osalejate arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
8.	Info-ja kommunikatsiooni (IKT) võimaluste ja vahendite rakendamine õppe-ja kasvatustegevustes: • robotikavahendite kasutamine	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
9.	Ujumistegevuste läbiviimine treeneri juhendamisel neljas aiarühmas (alates 2,5 eluaastast)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja
	<b>Väärtused ja eetika</b>					
1.	Lasteaia väärtustest ja eripärast lähtuvate sündmuste korraldamine ja traditsioonide arendamine	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Rühmades on rakendatud vaikuseminutite meetodikat	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal

## **KOOSKÕLASTUSED**

Arengukava tegevuskava aastateks 2018-2020 on läbi vaadatud ja kooskõlastatud:

pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll nr.3 31.01.2018.a.

hoolekogu otsusega protokoll nr.4 01.02.2018.a.