

VÄIMELA LASTEAED



ARENKU- KAVA

AASTATEKS 2015-2020

VÄIMELA

SISUKORD

I SISSEJUHATUS	3
II VÄIMELA LASTEAED RUKKILILL ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED3	
III LASTEAIA ÜLDANDMED.....	4
3.1. Üldinfo	4
3.2. Ülevaade ajaloost	4
3.3. Lasteaia kirjeldus ja eripära.....	5
IV MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED	6
4.1. Missioon	6
4.2. Visioon	6
4.3. Väärtused.....	6
V 2012/2014 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS.....	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
5.2. Personalijuhtimine.....	7
5.3. Kostöö huvigruppidega	7
5.4. Ressursside juhtimine.....	8
5.5. Õppe- ja kasvatustegevus	8
VI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	9
6.1. Lastega seotud tulemused.....	9
6.2. Personaliga seotud tulemused	10
6.3. Lasteaia hetkeseis	10
6.4. SO STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliskeskkonna võimalusi ära kasutada.....	12
6.5. WO STRATEEGIA – kuidas väliste võimaluste abil enda puudujääke parandada....	12
6.6. ST STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte tõrjuda.....	13
6.7. WT STRATEEGIA – kuidas väliseid ohtusid tõrjuda ja puudujääke parandada	13
VII TEGEVUSE PRIORITEETSED EESMÄRGID JA STRATEEGIAD	13
7.1. Eestvedamine ja juhtimine	15
7.2. Personalijuhtimine.....	15
7.3. Koostöö huvigruppidega	15
7.4. Ressursside juhtimine.....	15
7.5. Õppe-ja kasvatusprotsess	15
VIII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018-2020.....	16
8.1. Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid:.....	16
8.2. Personalijuhtimine.....	18
8.3. Koostöö huvigruppidega eesmärgid:.....	20
8.4. Ressursside juhtimise eesmärgid:.....	22
8.5. Õppe-kasvatusprotsessi eesmärgid:.....	25
IX ARENGUKAVA TÄIENDAMISE NING UUENDAMISE KORD	29
KOOSKÕLASTUSED	30

I SISSEJUHATUS

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel.

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on asutuse järjepidevat arengut ja rahastamist suunav dokument, mis määrab kindlaks tegevusjuhised, mida järgides viiakse ellu visiooni lasteaiast. Väimela Lasteaia arengukava on piirkonna arengu koostisosa, kus on sätestatud arengu põhisuunad ja valdkonnad, kujundatud strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava täiendamise ja uuendamise kord.

Arengukava koostamisele olid kaasatud lasteaia personal, hoolekogu, lapsevanemad. Pedagoogilisel nõupidamisel otsustati arengukava koostamise töögrupi koosseis. Hoolekogu liikmed peavad läbirääkimisi lastevanematega ja on sillaks lastevanemate ja lasteaia vahel. Majandamist tagav personal valis liikmed omal koosolekul.

Arengukava koostamiseks ja töö kvaliteedi parendamiseks viidi läbi küsitlused ja SWOT analüüs nii lastevanemate kui ka töötajate hulgas.

Lasteaia arengukava lähtub eelmise arengukava 2012-2014 analüüsist, õppeaasta analüüsist, rahulolu-uuringute kokkuvõtetest, arenguestluste kokkuvõtetest ning Võru Valla arengukavast aastateks 2014-2020.

Sisehindamise ja sellest lähtuva analüüsi tulemusena on selgitatud välja lasteaia väärtused, prioriteedid ja arengusuunad, mis toetavad lapsest lähtuvat tegevust ning jätkusuutlikkust.

II VÄIMELA LASTEAED RUKKILILL ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

Arengukava on dokument, mida vajab iga asutus. Arengukava koostamine annab hea ülevaate meie hetkeseisust ja paneb mõtlema tulevikust – kuidas edasi minna.

Arengukava koostamine on meeskonnatöö ja selle töö käigus on vajalik, et kogu personal teadvustaks kavandatud eesmärke, tunnetaks vastutust ja pingutaks eesmärkide saavutamisel.

Lasteaia arengukava on lasteaia ja piirkonna arengu koostisosa, kus on sätestatud arengu põhisuunad ja valdkonnad järgnevas 6 aastaks.

Lasteaia arengukava koostamisel lähtuti riiklikus õppekavas esitatud alushariduse üldeesmärkidest ja ülesannetest. Arengukava lisana kavandatakse tegevuskava eesmärkide saavutamiseks.

Võru Valla arenguprioriteediks on koolieelsete lasteasutuste ja üldhariduskoolide nüüdisajastamine ja igakülgne arendamine ning nende majandusliku olukorra parandamine.

Rahalised vahendid määratakse konkreetse aasta eelarvega, mis kinnitatakse Võru Vallavolikogu poolt.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja personali vahelise koostöö ettepanekute tulemusena.

Arengukava kinnitatakse vastavalt Võru valla haridusametuse arengukava koostamise ja kinnitamise korrale (Võru vallavolikogu määrus nr.1 13.11.2013.a.).

III LASTEAIJA ÜLDANDMED

3.1. Üldinfo

Lasteasutus: Väimela Lasteaed Rukkilill, registrikood: 75021379

Koolitusluba: 2252 HTM, välja antud 06.12.2007.a. ministri käskkirja nr.1238 alusel

Aadress: Matussaare tee 5, Väimela alevik, Võru vald 65 566

Telefon: 78 74 251, 5119939

E-post, kodulehekül: rukkiilill@rukkiilill.voruvald.ee, www.vaimelarukkiilill.ee

Omandivorm: Võru Vallavalitsus

Rühmade arv: 5 , laste arv kokku 92

Juhtkond: Direktor ja direktori asetäitja

Kaader: Töötajate üldarv 26, neist pedagoogiline kaader 15

Tööaeg: 10,5 tundi (7.30-18.00; valverühm 7.00-7.30; 18.00-19.00)

3.2. Ülevaade ajaloost

Väimela Lasteaed on asutatud 1945. aastal. Siis kandis lasteasutus Väimela Loomakasvatustehnikumi Lasteaia nime. 1945. aastast kuni 1950. aastani olid kasutuses ruumid kahasse korteriga, köök oli ühine. 1950. aastal vabanesid kõik ruumid, lasteasutus sai endale eraldi köögi ja 3 ruumi. 1958. aastast moodustati lastepäevakodu, saadi juurde sõimerühm.

1964. aastal moodustati Väimela Näidissovhoostehnikum ning lasteaiast sai Väimela Näidissovhoostehnikumi Lastepäevakodu.

1970. aastal taotles sovhoos Loomakasvatuse Instituudilt lastepäevakodu laiendamist ning saadi juurde veel üks rühm.

1989. aastal ehitati lastepäevakodule uus hoone ja sellest ajast kannab Väimela Lastepäevakodu "Rukkilille" nime.

1991. aasta 01. juulist läks lastepäevakodu Võru Hariduskoondise alluvusse ning 01. jaanuarist 1992. a Võru Vallavalitsuse valitsemisalasse, kus oleme käesoleva ajani.

3.3. Lasteaia kirjeldus ja eripära

Väimela Lasteaed “Rukkilill” asub Võru vallas Väimela alevikus. Lasteaed asub looduslikult kaunis kohas. Lastel on võimalik jälgida aastaegade vaheldumist looduses. Lasteaia läheduses on turvalised matkarajad, kus laps võib joosta, ronida, hullata ja vabalt tegutseda.

Lasteaial on olemas oma pokud, mida käiakse aastaringselt vaatlemas ja õpperada, mille kaudu õpitakse tundma kodukoha loodust ja selles asuvaid loodusobjekte. Lasteaia õuealale on KIK-i poolt toetatud projekti raames valminud ilmavaatluspunkt, mis annab erinevad võimalused lastele õuesõppeks.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku (TEL võrgustikku) ja üks rühm on liitunud projektiga Kiusamisest vaba lasteaed.

Lasteaia ühes rühmas toimub võru keele õpe üks kord nädalas.

Lasteaia motoks on UKSELÄVELT MINU RADA ALGAB.

Parim viis aru saada ja mõista on ise uurida ja avastada

Lasteaia põhieesmärgid on:

- Eakohane kasvukeskkond aitab kaasa lapse füüsilisele, vaimsele ja sotsiaalsete oskuste kujunemisele teda ümbritsevas maailmas;
- Läbi eakohase õpikeskkonna luua lastele tingimused kooliks ettevalmistamisel ja õppimise alusoskuste kujundamisel;
- erinevate tegevuste kaudu jätkata tervislike eluviiside kujundamist ja tervise väärtustamist koostöös lasteaia personali ja koduga.

Lasteaed on 6-rühmaline, neist töötab 5 rühma. Ühe rühmaruumi baasil on tehtud eraldi võimlemissaal ja mängu-puhketuba.

Rühmad on komplekteeritud vastavalt lasteaia põhimäärusele 1,4 -7-aastastest lastest.

Lapse lasteaeda vastuvõtu aluseks on Võru Vallavalitsuse 16.04.2019 määrus nr 4 „Võru valla koolieelses lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord“.

Iga rühma käsutuses on rühma- ja magamistuba, riietusruum, toidublokk, tualettruum ja esik.

Kõikidel rühmadel on võimalik kasutada saali, mängu-puhketuba ja võimlemissaali.

Lisaks laste käsutuses olevatele ruumidele on lasteaias olemas renoveeritud köök koos sinna kuuluvate abiruumidega, meetodikakabinet, pesuladu, tervishoiutöötaja kabinet, muusikakabinet ja pesuköök.

Lasteaia õueala on piiratud piirdeaiaga. Lasteaia õuealale on paigutatud turvakaamerad, mis on abiks turvalisuse tagamisel ööpäevaringselt. Kahel nooremal rühmal on oma mänguväljak koos paviljoniga ning kolmel vanemal rühmal on ühine mänguväljak. Lasteaia õuealal on

loodud õuesõppenurk, mis on eraldatud hekiga. Lasteaia laiendatud õuealale on rajatud seiklusrada liikumistegevuste läbiviimiseks.

Õueala on uuendatud tänapäevanõuetele vastavate mängu- ja õuevahenditega, koos sinna kuuluva turvaalaga. Väljavahetamist vajavad sõimerühma õuemänguvahendid ja kiigud lasteaia õuealal ning asfaldkate unikivi vastu.

Osaliselt vajavad remonti ka laste mängupaviljonide puitkonstruktsioonid.

IV MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

4.1. Missioon

Oleme tervist edendav ja keskkonda väärtustav lasteaed, kus koostöös peredega tagame lapse individuaalsusest lähtuva mitmekülgse arengukeskkonna.

4.2. Visioon

Väimela Lasteaed tahab saada kohaks, mis on tuntud ja tunnustatud kui traditsioone hoidev, turvaline, uuendusmeelne lapse vajadusest lähtuv lasteaed.

4.3. Väärtused

- **Koostöö** – oleme lojaalsed, avatud, positiivsed, toetavad ning liigume ühise eesmärgi nimel, kaasates selleks erinevaid huvigruppe.
- **Turvalisus** – arengut soodustav psühho-sotsiaalne ja füüsiline keskkond.
- **Innovaatilisus** – oleme alati enesetäiendamisele ning uuenduslikele ideedele.
- **Lapsekesksus** – õppe-kasvatustegevuses lähtume mängulisusest, lapse arengu potentsiaalset ning individuaalsusest.
- **Loovus** – väärtustame kõigi loomingut, julgeme olla teistsugused, areneme üheskoos esteetilises keskkonnas.
- **Järjepidevus** – hästi toimiva süsteemi ja traditsioonide väärtustamine ning hoidmine.
- **Tervis** – hoolime enda ja laste tervisest, peame lugu tervislikest eluviisidest.

V 2012/2014 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

Aluseks 2012-2014 aasta arengukava tegevuskava täitmise analüüs on ning sisehindamise aruanne perioodist 2011/2012-2013/2014.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Lasteaia liitumine Tervistedendavate Lasteaedade võrgustikuga (TEL võrgustikuga).
- Lasteaia väärtused, missioon ja visioon on personali poolt omaks võetud, ühiselt mõistetud ja tegevuse aluseks.

- Arengukava ja selle tegevuskava on süsteemselt jälgitud, analüüsitud ja muudatused sisse viidud.
- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse erinevate töörühmade kaudu, tänu millele on juhtimine muutunud läbipaistvamaks ja efektiivsemaks.
- Veebipõhise psühhosotsiaalse keskkonna uuringu läbiviimise tulemusel selgus, et koostöö on usaldav, toetav ning üksteist mõistev.
- Lasteaias on välja töötatud lasteaia eripärast tulenevad tegevusnäitajad.
- Eesmärgid on vastavusse viidud SMART reegleid järgides (konkreetne, mõõdetav, kokkuleppeline ning saavutatav).
- Valminud on sisehindamise aruanne aastateks 2012-2014.

Parendamist vajav:

- Kõikide töörühmade liikmete võrdne panustamine töörühmas läbiarutatavatesse teemadesse.
- Erinevate töörühmade töökoosolekute ning tulemusnäitajate dokumenteerimine.
- Dokumentatsiooni osaline uuendamine vastavalt lasteaia arengulistele vajadustele ning seaduslikele alustele.
- Läbiviidavate uuringute tulemuste tagasisidestamine majandamist tagavatele töötajatele.
- Täiendada personali eneseanalüüsi väärtuste väljatoomise osas.

5.2. Personalijuhtimine

Tugevused:

- Lasteaiaõpetajate kogemuste jagamine maakondlikul ja vabariiklikul tasandil.
- Toimiv tunnustamissüsteem lasteaias, mis on täiustatud mittemateriaalsete võimalustega.
- Personali rahulolu uuringu ankeedid on ühtlustatud huvigruppide rahulolu küsitlusega.
- Uuendatud on õpetajate eneseanalüüsi ja arenguestluse vormi.
- Head täiendkoolituse võimalused lasteaias ja osalemine täiendkoolitustel.
- Tervisedenduslik töö lasteaias.

Parendamist vajav:

- Iseseisva enesetäiendamise ja koolituse korra jälgimine ning täitmine.
- Sisekoolituse läbi viimine projekti Kiusamisest vaba lasteaed kohta.

5.3. Kostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Personali teadlikkuse tõstmiseks on kaardistatud lasteaia huvigrupid ja koostööpartnerid.

- Koostöö erinevate huvigruppidega on planeeritud lähtuvalt koostööplaanist.
- Koostöö Võrumaa Kutsehariduskeskusega.
- Koostöös Võru Vallavalitsusega on paranenud lasteaia töö- ja õpikeskkond.
- Täiustatud ja ühtlustatud on rahulolu küsitluse vorme ning ühtlustatud personali hindamise skaalaga.
- Lasteaia kajastatus väga erinevates meediakanalites.
- Lastevanemate aktiivne osavõtt rühma- ja ühisüritustest.
- Jõululaada korraldamine on andnud lasteaiale juurde palju koostööpartnereid.
- Tänuürituse läbiviimine huvigruppidele ja koostööpartneritele.

Parendamist vajav:

- Huvigruppide tunnustamise põhimõtete fikseerimine.
- Hoolekogu poolt organiseeritud ja läbiviidud üritused.

5.4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Koostatud on etteantud vahendite piires eelarve, mis on taganud vajalikud ressursid õppe- ja kasvatustöö täitmiseks ja hoone majandamiseks.
- Eelarvet on proportsionaalselt jälgitud ning igakuiselt analüüsitud.
- Tähelepanu pööratud laste ja personali kasvu- ja töökeskkonna turvalisusele.
- Pidevalt on arendatud ja täiustatud materiaal-tehnilist baasi.
- Uuendatud ja täiustatud on infotehnoloogilisi vahendeid ning on hooldatud olemasolevate infotehnoloogiliste vahendite riist- ja tarkvara.
- Loodud keskkonda säästvad ja hoidvad tarbimisharjumused laste ja personali hulgas.

Parendamist vajav:

- Lastevanemate teadlikkuse tõstmine materiaal-tehnilise baasi olemasolust.
- Täiustada lasteaia õueala ning asfaldkatte väljavahetamine unikivi vastu täies ulatuses.
- Lasteaia ruumide renoveerimine koos sinna kuuluva mööbliga.

5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õppetegevuste läbiviimisel on lähtutud ainevaldkondade lõimimise ja valikuvõimaluste pakkumise printsiipidest.
- Õppekava pidev arendustöö.
- Lasteaias on heal tasemel õppe-kasvatustöö.

- Lastevanemate aktiivne osavõtt arenguestlustest.
- Kahe vanema rühma laste osavõtt vabariiklikest ja maakondlikest üritustest ja konkurssidest.
- Lasteaiaõpetajate kogemuste jagamine majasiseselt, maakondlikul ja vabariiklikul tasandil.
- Toetatud on erivajadustega laste arengut sobitusrühmas.
- Lasteaias on loodud tugisüsteemid, mis on taganud igale lapsele arengulisele vanusele vastavad õpitulemused.
- Meeskonna sihipärase koostööna on koostatud individuaalsed arendamise kavad (IAK-d) erivajadustega lastele.
- Väärtustatud on kohalikku murdekeelt ja kultuuri.
- Toimub valikuid võimaldav tervise- ja loodus- ning õuesõpe.
- Metoodilise materjali olemasolu vastavalt nädalateemadele.

Parendamist vajav:

- Viia sisse muudatused õppekavasse lapse arengu hindamise jälgimiseks.
- Pöörata analüüsi koostamisel tähelepanu tegevuste ja tulemuste konkreetsemale sõnastamisele.

VI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

6.1. Lastega seotud tulemused

Rühmade struktuur ja laste arv seisuga 31.12.2014 87 last

Laste arv rühmades on aastate vältel olnud stabiilne.

Kurepesa rühm (sõimerühm)	14 last
Värvupesa rühm (noorem aiarühm)	18 last
Piilupesa rühm (keskmise aiarühm)	19 last
Lõopesa rühm (sobitusrühm)	15 last
Pääsupesa rühm (vanem rühm)	21 last

Laste vanuseline koosseis seisuga

Rühm	1a.	2a.	3a.	4a.	5a.	6a.	7a.	Kokku
Kurepesa	6	8						14
Värvupesa		6	12					18
Piilupesa			3	13	3			19
Lõopesa					14	1		15
Pääsupesa						18	3	21

6.2. Personaliga seotud tulemused

Ametinimetus ja ametikohtade arv ning täitmine

Ametinimetus	Ametikohtade arv
Direktor	1
Direktori asetäitja	1
Õpetaja	10
Muusikaõpetaja	1
Liikumisõpetaja	0,5
Eripedagoog	1
Logopeed	0,3
Õpetaja abi	5
Kokk	2
Tervishoiutöötaja	0,3
Pesumasiniist	0,5
Üldkoristaja	0,5
Majahoidja/aednik	1
Remonditöölaine	0,5
Kokku	24,85

31.12.2014.a. seisuga täitmata 0,3 eripedagoogi ning 0,3 tervishoiutöötaja ametikohta.

Pedagoogid omandatud hariduse järgi

Amet	Kokku	Pedagoogiline kõrgharidus	Pedagoogiline kesk-eriharidus	Edasiõppimine (kõrgkoolis)
Direktor	1	1		
Direktori asetäitja	1	1		
Õpetaja	10	7	2	1
Muusikaõpetaja	1		1	
Liikumisõpetaja	0,5	1		
Eripedagoog/	0,7	1		
Logopeed	0,3	1		

Pedagoogid staaži järgi 31.12.2014.a.

Pedagoog	Kokku	Staaž 0-2	Staaž 3-5	Staaž 6-9	Staaž 9-11	Staaž 12-15	Staaž üle 15
Direktor	1						1
Direktori asetäitja	1						1
Õpetaja	12		1			1	10
Logopeed/eripedagoog	1			1			

6.3. Lasteaia hetkeseis

Lasteaia hetkeseisu väljaselgitamiseks toimus SWOT analüüs, mille käigus selgusid meie lasteaia tugevused, millele saab uusi plaane üles ehitada; nõrkused, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada; ohud, mida tuleks vältida ja arenguvõimalused, mida lasteaed peaks püüdma ära kasutada.

Tugevused (S)	Nõrkused (W)
<ul style="list-style-type: none"> • Pidev arendustegevus lasteaias erinevate töörühmade kaudu (arengukava, õues- ja loodusõppe, tervisedenduse ja õppekava töörühm, tunnustamis- ja motivatsiooni töörühm). • Kvalifitseeritud, teotahteline ja stabiilne personal. • Lasteaia Tervisedendavate Lasteaedade võrgustikku (TEL) kuulumine ja tugev tervisedenduse meeskond. • Hästi toimiv tugisüsteem. • Lasteaial on avar õueala, kus on rajatud liikumistegevusteks seiklusrada. • Lasteaias on välja ehitatud toimiv ventilatsioonisüsteem ja renoveeritud üks rühm. • Remonditud võimlemissaal ja saal. • Kiusamisest vabaks ja Võro Instituudi keelepasa projektides osalemine. • Lasteaias töötab sobitusrühm. • Toimub heal tasemel õppe- ja kasvatustöö, õppeprotsessi järjepidevus ja lõimumine kõikide ainevaldkondade vahel. • Õppevahendite ja metoodiliste vahendite rohkus. • Üldine lastevanemate positiivne hinnang lasteaiale (100%). • Toimivad arenguestlused lastevanemate ja personaliga. • Personalile on tagatud head täiendkoolitusvõimalused. • On tagatud mitmekesine ja turvaline õppe- ja mängukeskkond. • Looduslähedus võimaldab mitmekülgset õuesõpet. • Lastele alates Värvupesa rühmast (noorem aiarühm) on võimaldatud ujumise algõpetus. • Toimuvad heal tasemel lasteaia üritused. • Lasteaial on tagatud laste turvalisus (videovalve, signalisatsioon, paigaldatud uus aed, väravad, turvaaed sõimealistele) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate vähene teadlikkus lasteaia materiaal-tehnilise baasi olemasolust. • Vähene õpetaja abide kaasamine õppekasvatustöö protsessi • Õpetaja abidele vähe täiendkoolitusi. • Vähene lisavahendite taotlemine ja võimaluste loomine projektide kaudu. • Uuendamist vajav menüü. • Renoveerimist vajavad ruumid. • Mängupaviljonide puitkonstruktsioonid amortiseerunud. • Osaliselt vananenud mööbel. • Vähene hoolekogu aktiivsus ja toetus lasteaiale. • Piiratud rahalised võimalused töötajate tunnustamiseks. • Lasteaiaõpetaja töö alaväärtustamine riigi hariduspoliitikas.
Võimalused (O)	Ohud (T)
<ul style="list-style-type: none"> • Projektide kirjutamine täiendavate rahaliste vahendite saamise eesmärgil. • Piirkonna võimaluste kasutamine erinevate tegevuste ja ürituste läbiviimiseks. • Üritused koos teiste lasteaedade ja huvigruppidega. • Suurem hoolekogu toetus lasteaia 	<ul style="list-style-type: none"> • Puudub teeviit ja õueala märk lasteaiateel. • Kõnnitee puudumine Järve teel. • Lastevanemate eelarvamuste avaldamine sotsiaalmeedias. • Haiged lapsed rühmas, laste ja töötajate haigestumise risk suur. • Lastevanemate enda roll laste

<p>tegevusele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate teadlikkuse tõstmine koolituste korraldamise kaudu. • Tasuta valla bussi kasutus. • Koostöö Väimela Tervisekeskusega tasuta lasteaia ürituste läbiviimiseks. • Lasteaiaõpetajate palkade võrdsustamine kooliõpetajate palkadega • Ilmavatlustorni mitmekülgsem kasutamine. • Erinevad huvialaringid lastele. • Projektides osalemine. • Laatade korraldamine heategevuslikel eesmärkidel. • Lastevanemate osalemine ürituste organiseerimisel ja mängukeskkonna uuendamisel. • Lasteaia hea maine hoidmine. • Pedagoogidel on võimalus oma kogemusi jagada maakondlikul ja vabariiklikul tasandil. • Linna lähedus õppekäikude ja külastuste organiseerimisel. • Koostöö Väimela Tervisekeskuse ja tervist edendavate lasteaedadega. • Täiend- ja sisekoolituste kaudu majandust tagava personali teadlikkuse tõstmine. • Osalemine konkurssidel ja projektides. 	<p>kasvatamisel üha väheneb, samas nõudmised lasteaiale suurenevad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Käärid” lasteaia ja kooli riiklike õppekavade vahel. • Ei osata hinnata tehtut, teatud inimeste pidev rahulolematus tehtu suhtes. • Libe tee lasteaiateel ja parklas. • Vähene iive. • Nõrk liikluskultuur lasteaia sõiduteel. • Alushariduse alaväärtustamine. • Suurenev käitumisraskuste ja -häiretega laste arv lasteaias. • Õpetajate vähesed õigused. • Vanema rühma laste liigne hõivatus.
---	--

6.4. SO STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliskeskonna võimalusi ära kasutada

- Tervisedenduse ning õues- ja loodusõppe töörühma kaudu rakendada ning arendada edasi piirkonna võimalusi erinevate tegevuste ja ürituste läbiviimiseks ning keskkonna mitmekesistamiseks.
- Looduslähedus võimaldab läbi viia ühisüritusi teiste lasteaedade ja huvigruppidega.
- Heal tasemel lasteaia üritused motiveerivad lapsevanemaid osalema ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel.
- Personali täiendkoolitustel saadud teadmiste kaudu hoolekogu ja lastevanemate teadlikkuse tõstmine.
- Erinevatest konkurssidest ja projektidest osavõtt nii õpetajate kui laste poolt tutvustab meie lasteaeda ja aitab säilitada lasteaia head mainet.
- Lastele erinevate huvialaringide pakkumine lasteaia kvalifitseeritud personali poolt.

6.5. WO STRATEEGIA – kuidas väliste võimaluste abil enda puudujääke parandada

- Projektide kirjutamine võimaldab taotleda lisavahendeid ja luua võimalusi erinevate tegevuste ning ürituste läbiviimiseks.

- Majandamist tagavate töötajate (v.a. pedagoogid) teadlikkuse tõstmine täiend- ja sisekoolituste kaudu aitab kaasata õpetaja abisid õppe-kasvatustsentsi.
- Täiendkoolitustel saadud teadmised toitlustusega tegelevatele töötajatele annavad võimaluse viia sisse uuendusi menüüdesse.
- Laatade ja ürituste korraldamise kaudu tõsta hoolekogude aktiivsust ja toetust lasteaiale.

6.6. ST STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte tõrjuda

- Üldine lastevanemate positiivne hinnang lasteaiale aitab muuta lastevanemate eelarvamust lasteaia suhtes.
- Toimivad arenguveestlused lastevanematega aitavad tõsta lastevanemate teadlikkust enda rolli tähtsusest laste kasvatamisel ning lasteaia toetavast ja täiendavast osast laste arendamisel.
- Tervisedenduse meeskonna tegevus ja tervisekasvatuse aitavad kaasa haiguste vastu võitlemisele rühmades ning haigestumise riski vähendamisel laste ja töötajate hulgas.
- Lasteaia toimiv tugisüsteem, sobitusrühm ja Kiusamisest vabaks projekti meetodika kasutamine aitab toime tulla käitumisraskuste ja -häiretega lastega.

6.7. WT STRATEEGIA – kuidas väliseid ohtusid tõrjuda ja puudujääke parandada

- Koostöös Võru Vallavalitsusega lasteaia ruumide renoveerimine, mööbli uuendamine.
- Koostöös Võru Vallavalitsusega hankida lasteaeda viivale teele teeviit ja lasta paigaldada õueala märk igasse lasteaeda toovale teele. Ehitada kõnnitee Järve teelt lasteaia väravani.
- Lastevanemate koosolekute ja pereürituste kaudu tõsta lastevanemate teadlikkust lasteaia materiaal-tehnilisest baasist.
- Koostöös lastevanematega kindlustada lastele turvaline lasteaiatee (kiirusepiirang lasteaiateel, koos lapsega lasteaeda jne.).

VII TEGEVUSE PRIORITEETSSED EESMÄRGID JA STRATEEGIAD

Lasteaia prioriteetid aastatel 2015-2017 on kindlustada:

- Heal tasemel õppe- ja kasvatustegevus
- Sotsiaalne kooliküpsus koostöös koduga
- Kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond
- Kohaliku murdekeele ja kultuuri väärtustamine
- Tunnustatud ja motiveeritud professionaalne personal
- Toimiv koostöö lasteaia siseselt ja teiste organisatsioonidega
- Kaasav juhtimine

- Huvigruppide rahulolu
- Toimiv tugisüsteem
- Avalikud suhted
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Hoida ja täiustada lasteaia omanäolisust ja olemasolevaid traditsioone

Arengukava elluviimine toimub läbi alljärgnevate võtmealade arendamise:

Eestvedamine ja juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine
- Sisehindamine

Personali juhtimine

- Personali vajaduse hindamine
- Personali värbamine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine

Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine
- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine

Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal- tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Lapse areng
- Õppekava
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Väärtused ja eetika

Arendustegevuse valdkonnad on eesmärgistatud tulemuslikule tegevusele ja lasteaia järjepidevale arengule. Lasteaia loominguine, kuid samas süsteemne ning järjepidev õppe- ja kasvatustöö, kasvukeskkonna arendamine ning eesmärgipärane rakendamine on igapäevane tegevus.

Lähtuvalt lasteaia visioonist, missioonist ja hetkeseisu analüüsist on määratletud järgmised prioriteetsed eesmärgid ja strateegiad võtmealade lõikes.

7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuund: personal osaleb lasteaia juhtimisprotsessis ja otsuste tegemisel, mille tulemusena sõlmitud kokkulepped ja reeglid tagavad lasteaia igakülgse arengu.

7.2. Personalijuhtimine

Arengusuund: lasteaias on professionaalne, pühendunud, tunnustatud ja motiveeritud personal, kes ühtse meeskonnana toetab laste arengut.

7.3. Koostöö huvigruppidega

Arengusuund: lasteaia tegevusse on aktiivselt kaasatud erinevad huvigrupid ja koostööpartnerid.

7.4. Ressursside juhtimine

Arengusuund: ressursside tõhus ja säästlik kasutamine annab võimaluse lapse arenguks ja personali tööks turvalises ning mitmekülgses keskkonnas.

7.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Arengusuund: lapse individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad õppemeetodid tagavad heal tasemel õppe-kasvatustöö.

VIII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018-2020

8.1. Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid:

1. Lasteaias on demokraatlik, väärtuspõhine ja kaasav juhtimissüsteem.
2. Lasteaia põhiväärtused on omaks võetud kõigi osapoolte poolt ning väljenduvad lasteaia tegevustes.
3. Uue arengukava ja tegevuskava koostamine kuueks aastaks sisehindamise tulemustest lähtuvalt.
4. Lasteaia sümboolikaga meeneid on täiustatud ja kasutatud personali tunnustamisel ning lasteaia esindamisel.
5. Lasteaia dokumentatsiooni korrigeerimine vastavalt lasteaia arengulistele ja seaduslikele alustele.
6. Lasteaia siseselt on hinnatud lasteaia eripärast tulenevad tegevusnäitajad.
7. Sisehindamissüsteem toetab erinevate valdkondade parendamist.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Eestvedamine					
1.	Eesti Vabariik 100 ürituste plaani koostamine, ürituste läbiviimine	Ürituste arv	x			EV 100 töörühm, pedagoogiline personal
2.	Lasteaias tegutsevate töörühmade tegevus on järjepidev, süsteemne ja tulemuslik	Töörühmade arv, osalejate arv, toimunud koosolekute arv, memod	x	x	x	Töörühmade juhid
3.	Lasteaia 75 juubeliga seoses ajaloolise materjali kogumine	Materjalide hulk, mitmekesisus		x	x	Lasteaia juubeli töörühm
4.	Lasteaia 75 juubeli ettevalmistamine ja tähistamine	Kutsutute ja osavõtjate arv			x	Lasteaia juubeli töörühm
5.	Lasteaia sümboolikaga meenete uuendamine	Erinevate esemete arv	x		x	Direktor Direktori asetäija
6.	Kaasava juhtimise väljaarendamine, maksimaalne personali ja hoolekogu kaasamine oluliste juhtimisotsuste tegemisel	Koosolekute memod, osavõtjate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
7.	Süsteemne ja järjepidev infovahetus kõikide osapoolte vahel (personal, hoolekogu, lapsevanem, omavalitsus)	Infokanalite arv	x	x	x	Pedagoogiline personal
8.	Lasteaia tegevuse aluseks olevate põhiväärtuste toimivuse analüüsimine ja edasiarendamine	Põhiväärtuste kajastamine õppekasvatustöö analüüsides, eneseanalüüsides ja rahulolu	x	x	x	Direktor Direktori asetäija

		uuringutes				
	Strateegiline juhtimine					
1.	Arengukava tegevuskava koostamine aastateks 2018-2020	Tegevuskava olemasolu, töökoosolekute arv ja memod	x			Direktor
2.	Töökorraldust puudutav dokumentatsioon on vastavuses kehtivate nõuetega ja lasteaia arenguliste vajadustega: <ul style="list-style-type: none"> • sisehindamise korra uuendamine • pedagoogilise nõukogu läbiviimise kord • põhimäärus • töökorrareeglid • ametijuhendite ajakohastamine 	Korrigeeritud ja kinnitatud dokumentide arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
3.	Seadusest tulenev dokumentatsiooni koostamine <ul style="list-style-type: none"> • tuleohutusaruanne • lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava 	Seadusega kooskõlas dokumentatsioon	x	x	x	Direktori asetäija
4.	Kriisiplaani koostamine ja vastuvõtmine	Kinnitatud kriisiplaan	x			Direktori asetäija
5.	Veebipõhise rahulolu uuringu väljatöötamine ja rakendamine	Osalejate arv, analüüs	x			Direktor Direktori asetäija
6.	Õppeaasta tegevuskava koostamine ja analüüsimine	Kinnitatud tegevuskava ja eesmärkide analüüs	x	x	x	Direktor Direktori asetäija
7.	Tervisedenduse ja loodus-ning õuesõppe tegevuskavade koostamine, rakendamine, analüüsimine	Tegevuskavade olemasolu ja eesmärkide analüüs	x	x	x	Töörühmade juhid
	Sisehindamine					
1.	Uuendatud sisehindamissüsteem toob välja valdkondade eesmärgid ja toetab lasteaia erinevate valdkondade arengut	Uuendatud ja kinnitatud sisehindamissüsteem		x		Direktor Direktori asetäija
2.	Avatud tegevuste läbiviimine pedagoogilisele personalile kogemuste saamise eesmärgil	Tegevuste arv, vaatlajate arv ja tagasiside	x	x	x	Direktori asetäija
3.	Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine kohalikule omavalitsusele	Kooskõlastatud ja esitatud sisehindamise aruanne			x	Direktor Direktori asetäija

8.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaias töötab nõutavale kvalifikatsioonile vastav ja põhiväärtustest juhinduv personal
2. Uute töötajate toetamiseks on rakendunud mentorlussüsteem.
3. Lasteaias on toimiv meeskonnatöö juhtkonna, personali ja rühma tasandil
4. Lasteaia personal on tunnustatud ja motiveeritud
5. Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides
6. Personali täiendkoolitused toetavad töötajate kompetentsust ja lasteaia arengut

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Personali vajaduse hindamine ja värbamine					
1.	Lasteaias on loodud kõiki osapooli rahuldav tugisüsteem	Toimiv tugisüsteem	x	x	x	Direktor
2.	Põhiväärtustest lähtuv personali värbamise ja valiku korra väljatöötamine ja rakendamine	Värbamise korra olemasolu		x		Direktor
	Personali kaasamine ja toetamine					
1.	Iseseisva enesetäiendamise ja koolituse põhimõtete järgimine ja rakendamine vastavalt kehtestatud korrale	Iseseisva enesetäiendamise tundide arv ja pedagoogide arv	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Uute ja väheste kogemustega pedagoogide toetamine, juhendamine, nõustamine läbi mentorluse	Toetatute arv	x	x	x	Direktori asetäitja
3.	Noore õpetaja kutseasta läbimine ja atesteerimine	Atesteeritavate õpetajate arv	x			Direktori asetäitja
4.	Töötaja suunamine töötervishoiuarsti vastuvõtule	Suunatute arv	x	x	x	Direktor

5.	Koostöö ja uuenduslike ideede kasutuselevõtmine	Eneseanalüüs, õppekasvatustöö aruanne	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
6.	Pedagoogilise personali osalemine õppe- ja kasvatustööd mitmekesistavates projektides	Projektide arv, pedagoogide arv	x	x	x	Direktori asetäitja
	Personali arendamine					
1.	Eneseanalüüsi koostamine ja oma tegevuse eesmärgistamine (areng läbi eneseanalüüsi)	Arenguestluste arv, tagasiside	x	x	x	Direktor
2.	Direktori asetäitja mentoriks koolitamine	Koolitustõend		x		Direktor
3.	Erineva suunitlusega juhtimisalastes koolitustes osalemine	Koolituste ja osavõtjate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
4.	Majasiseselt kogemuste vahetamine ja teadmiste edasiandmine sisekoolituse kaudu	Sisekoolituste arv, osalejate arv, memod	x	x	x	Direktori asetäitja
5.	Õpetaja abide koolitamine koostööks õpetajaga	Koolituste ja osalejate arv	x	x	x	Direktor
6.	Kvalifikatsioonile vastava koolituse läbimine kahel õpetajal	Kvalifikatsioonile vastav õpetaja	x	x		Direktor
7.	Seadusega sätestatud koolituste läbimine. • esmaabi koolitus • toiduhügieeni koolitus • tuleohutusalane koolitus	Osalejate arv	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
8.	Efektiivse meeskonnatöö arendamine rühmades	Avatud tegevuste analüüs, eneseanalüüs	x	x	x	Direktori asetäitja
	Personali hindamine ja motiveerimine					
1.	Ühtse väärtuspõhise motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi loomine	Loodud väärtuspõhine motivatsiooni- ja		x		Direktor

		tunnustamissüsteem, töörühma koosolekute arv, memod				
2.	Veebipõhise personali rahulolu uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Osalejate arv, analüüs ja % lastevanemate ning personali üldarvust	x	x	x	Direktor

8.3. Koostöö huvigruppidega eesmärgid:

1. Koostöövõrgustiku laiendamine ja huvigruppide kaasamine erinevatel tasanditel lasteaia arendustegevusse..
2. Lastevanematega suhtlemine, lasteaeda ja lapsi puudutava informatsiooni jagamine toimub igapäevaselt, e-lasteaia kaudu.
3. Lasteaed on avatud ja peresid toetav.
4. Huvigruppidega ühistegevuse võimalusi on mitmekesistatud.
5. Hoolekogu osaleb aktiivselt lasteaia tegevuses.
6. Lapsevanematele on läbi viidud koolitusi.
7. Toimub vajaduspõhine koostöö valla spetsialistide ning Võrumaa Rajaleidja Keskusega.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Koostöö kavandamine					
1.	Koostöös hoolekoguga projektide algatamine	Projektide arv	x			Direktor Hoolekogu esimees
2.	Erinevate koostöövormide arendamine Võru valla ja linna lasteaedadega (kontserdid, lavastused, spordipäevad, projektid jne)	Ürituste arv, osalejate arv, osalevate lasteaedade arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
3.	Lasteaia tutvustamine oma kogemuse jagamise kaudu vabariigi tasandil hea maine saavutamiseks	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
4.	Vajaduspõhise koostöö kavandamine erinevate Võru valla	Toetatud laste ja perede arv, % abivajajatest	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

	ja Võrumaa Rajaleidja Keskuse spetsialistidega laste individuaalsuse ja perede toetamiseks					
5.	Tagasiside saamine ja ümarlaua toimumine laste kooliküpsuse kohta I poolaastal koostöös Parksepa Keskkooliga	Osalejate arv ja memo	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
6.	E-lasteaiaga liitumine ning lastevanemate, omavalitsuse ametnike kaasamine	Kaasatute arv	x	x		Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
7.	Koostöös hoolekoguga vajaduspõhine üldkoosoleku ja maailmakohviku meetodi rakendamine lastevanematega ühiste seisukohtade ja kokkulepete saavutamiseks	Kordade arv, osalejate arv, memo	x	x	x	Direktor
8.	Huviringide tegevuse kavandamine	Huvialaringide arv	x	x	x	Direktor
9.	Lastevanemate koolituste korraldamine vastavalt vanemate ootustele	Koolituste arv, osalejate arv	x	x	x	Direktor
	Huvigruppide kaasamine					
1.	Lasteaiaasisese pereürituse korraldamine vähemalt 1x kord õppeaastas	Ürituste arv, osalejate arv	x	x	x	Tervisedenduse ning õues-ja loodusõppe meeskondade juhid
2.	Õpetajate eestvedamisel ja toetusel lastevanemate kaasamine õppe-ja kasvatustegevuste kavandamisse ja ühistegevuste korraldamisse	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
3.	Arenguvestluste läbiviimine lastevanematele	Osalejate arv ja % rühma üldarvust	x	x	x	Pedagoogiline personal
4.	Avatuse ja koostöö arendamine	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktor

	erinevate partneritega (sh lapsevanemad, hoolekogu jms)					Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
	Huvigruppidega koostöö hindamine					
1.	Veebipõhise lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Osalejate arv, % rühmade ning laste üldarvust, uuringu analüüs	x	x	x	Direktor
2..	Lastevanemate, sponsorite ja teiste koostööpartnerite tunnustamine vastavalt väljatöötatud korrale	Tunnustatavate arv	x	x	x	Direktor
3..	Lasteaias tegutsevate huvialaringide toimivuse hindamine	Osalejate arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja

8.4. Ressursside juhtimise eesmärgid:

1. Eelarve on arengukavaga kooskõlas ja võimaldab realiseerida ettenähtud tegevusi.
2. Lasteaia finantsressursside kasutamine on säästlik, keskkonnasõbralik, otstarbekas ja plaanipärane.
3. Lasteaia vajadused on kaardistatud ja võimalusel täidetud.
4. Loodud on turvaline, tervislik keskkond nii lastele kui personalile.
5. Lastele on loodud mitmekülgsed tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui õuealal.
6. Informatsiooni edastamise võimalusi on avardatud.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Eelarveliste ressursside juhtimine					
1.	Ressursside (sh eelarveliste ressursside) kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	Arengukava tegevuskavas planeeritu on täidetud	x	x	x	Direktor
2.	Ressursside ökonoomne kasutamine aitab kaasa ohutu,	Läbimõeldud eelarveliste ressursside kasutamine	x	x	x	Direktor

	võimalusterohke ja loovust arendava töö- ja kasvukeskonna parendamisele.					
3.	Sõlmitud lepingute süsteemne täitmise jälgimine lasteaia tehnosüsteemide hoolduseks ja korrastamiseks	Täidetud lepingute punktid	x	x	x	Direktor
4.	Lasteaia eelarve süsteemne jälgimine ning igakuine analüüsimine	Toimunud eelarve igakuine analüüs	x	x	x	Direktor
5.	Jõulukuuse hankimine RMK kaudu	Arv	x	x	x	Direktor
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine					
1.	Lasteaia keskkonna hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas ning vastavate meetmete rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> • ilmavaatluspunkti trepi väljavahetamine; • liitrühma õue mänguvahendi redeli väljavahetamine; • amortiseerunud õue mänguauto väljavahetamine; • asfaltkatte väljavahetamine unikivi vastu; • sõime kiikede väljavahetamine 	Teostatud tööd	x			Direktori asetäija
2.	Lasteaia õpi-, mängu- ja töökeskkonna hetkeseisu kaardistamine ja parendamine: <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia katuse renoveerimine; • sissepääsude rekonstrueerimine; • sobitusrühma rekonstrueerimine koos mööbli väljavahetamisega; 	Teostatud tööd ja soetatud vahendite arv	x		x	Direktori asetäitja

	täiendamine					Direktori asetäitja
	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid					
1.	Loodus-ja keskkonnaalaste tegevuste läbiviimine rühmades (projektid, teemapäevad)	Tegevuste arv, osalejate arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal

8.5. Õppe-kasvatustsiprotsessi eesmärgid:

1. Laste individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad õppemeetodid tagavad õppe-kasvatustöö kvaliteedi.
2. Rühmade eripära kujundamine läbi õppe-kasvatustegevuse.
3. Lasteaias on traditsioonilised üritused, mis toetavad lasteaiaväärtuste hoidmist.
4. Laste kooliküpsus on saavutatud lõimitud tegevuste kaudu.
5. Tervist väärtustava ja keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine läbi erinevate tegevuste ja koostöö.
6. Lasteaias on loodud tugisüsteemid, mis väärtustavad iga lapse arengut ja toetavad õpetajat töös hariduslike erivajadustega lastega (HEV) lastega.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad/ partnerid
	Lapse areng					
1.	Lapse ea-ja võimetekohase arengu jälgimine ja analüüsimine vastavalt väljatöötatud alusmaterjalidele	Arenguvestlused, täidetud arengutabelid	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Eripedagoogide ja logopeedi poolt laste arengu jälgimine, hindamine ja vastavate meetmete rakendamine	Hinnatud laste arv, toetatud laste % abivajavatest lastest	x	x	x	Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
3.	Laste arenguliste erivajaduste varajane märkamine ja vastava arendustegevuse rakendamine	Nõustatud vanemate arv, märgatud erivajadustega laste arv	x	x	x	Pedagoogiline personal Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
4.	Individaalsete arenduskavade	IAK-de arv	x	x	x	Direktori asetäitja

	(IAK) koostamine, rakendamine, analüüsimine ja tagasisidestamine lapsevanematele					Pedagoogiline personal Eripedagoog/Logopeed Eripedagoog
5.	Koolivalmiduse uuringu läbiviimine, analüüsimine ja tagasisidestamine lasteaia logopeedi poolt	Tulemuste analüüs, tagasiside saanud lastevanemate arv	x	x	x	Eripedagoog/logopeed Kooliminevate laste rühma õpetajad
6.	Võrumaa Rajaleidja Keskuse spetsialistide poolt didaktilis-diagnostilise mängu läbiviimine kooliminevate laste sotsiaalsete oskuste hindamiseks	Osalejate arv	x	x	x	Direktori asetäitja
7.	Koolivalmiduskaartide koostamine ja väljastamine	Koostatud ja väljastatud koolivalmiduskaartide arv	x	x	x	Kooliminevate laste rühma õpetajad Muusikaõpetaja Liikumisõpetaja
8.	Laste rahulolu uuringu küsitluslehtede korrigeerimine ja rahulolu uuringu läbiviimine, kahele vanemale rühmale, tulemuste analüüsimine ning tagasisidestamine	Korrigeeritud küsitluslehed, osalejate arv, tagasisidestamine pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
	Õppekava					
1.	Õppekava toimivuse tõhususe analüüsimine õppeaasta jooksul	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Õppekava korrigeerimine vastavalt vajadusele	Õppekava töörühma memo	x	x	x	Direktori asetäitja
	Õppekorraldus ja -meetodid					
1.	Rühmade eripäradele vastavate meetodikate kasutamine õppe-ja kasvatustegevuses: • Kiusamisest vaba lasteaed; • võru keele keelepasa projektis;	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal

	<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia oma paku programmi rakendamine; • väärtuskasvatus; • loodus-ja õuesõpe 					
2.	Õppe-ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks erinevates projektides osalemine: <ul style="list-style-type: none"> •loodusprogrammid; • AHHA Teaduskeskuse lasteprogrammid; • keskkonnahariduslikud projektid; • muuseumiprojektid; • päästeameti projekt „Tulest targem“; • koostöö Punase Risti Seltsiga 	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
3.	Laste tervist väärtustavate teemapäevade ja tegevuste organiseerimine	Teemapäevade ja tegevuste arv	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
4.	Rahvuslike väärtuste kujundamine õpitegevuses ja ühisüritustes meile omaste laulude, mängude ja tantsude kaudu	Ürituste arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
5.	Planeeritud õuesõppe tegevuste toimumine lasteaia, ilmavaatluspunktis, õuealal, õpperajal ning lasteaia lähiümbruses	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
6.	Õppetegevuste planeerimisel ja läbiviimisel muutuva õpikäsitluse rakendamine (õpime kõikjal)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
7.	Laste osalemine lasteaia välistel konkurssidel, näitustel, üritustel	Osalejate arv, õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal
8.	Info-ja kommunikatsiooni (IKT)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja

	võimaluste ja vahendite rakendamine õppe-ja kasvatustegevustes: • robotikavahendite kasutamine					Pedagoogiline personal
9.	Ujumistegevuste läbiviimine treeneri juhendamisel neljas aiarühmas (alates 2,5 eluaastast)	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja
	Väärtused ja eetika					
1.	Lasteaia väärtustest ja eripärast lähtuvate sündmuste korraldamine ja traditsioonide arendamine	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Rühmades on rakendatud vaikuseminutite meetodikat	Õppeaasta analüüs	x	x	x	Pedagoogiline personal

IX ARENGUKAVA TÄIENDAMISE NING UUENDAMISE KORD

Arendustegevus on pidev protsess, seega on arengukava pidevalt muutuv.

Töö arengukava täiustamisel jätkub ning toimub koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga.

Arengukava korrigeerimine ja uuendamine toimub seoses

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega lasteaia eelarves ning investeringute kavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisega;
- lasteaias järelevalvet teostavate instantside ettekirjutustega ning
- tegelike vajadustega.

Arengukava, mis on koostatud pikemaks perioodiks kui 3 aastat, koostatakse tegevuskava ainult 3 aastaks. Tegevuskava tähtaja möödumisel koostatakse uus tegevuskava, mis kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Arengukava täitmise iga-aastane analüüs toimub õppeaasta esimesel koosolekul pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus. Muudatused arutatakse läbi kõigi osapooltega ja kinnitatakse vastavalt Võru Vallavolikogu 13.02.2019 määrusega nr 62 "Arengukavade koostamise kord" sätestatud korrale.

KOOSKÕLASTUSED

Arengukava tegevuskava aastateks 2018-2020 on läbi vaadatud ja kooskõlastatud:
pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll nr.3 31.01.2018.a.
hoolekogu otsusega protokoll nr.4 01.02.2018.a.

Arengukava muudatused on läbi vaadatud ja kooskõlastatud::
Pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll nr 2 30.10.2019.a
Hoolekogu otsusega elektroonilise koosoleku protokoll nr 2 30.10.2019